



**SVEBRA**  
Svenska brandsäkerhetsföretag

# **SVEBRA 2014:1**

## **Riktlinje för kontroll och underhåll av torr stigarledning**

Version 2.1

Denna riktlinje är beslutad av SVEBRAs norm- och certifieringskommitté och träder i kraft 2025-02-17

## Innehåll

<b>Kontroll och underhåll av torr stigarledning .....</b>	<b>3</b>
1. Bakgrund .....	3
2. Orientering .....	3
3. Syfte.....	3
4. Definitioner.....	4
5. Referenser .....	4
6. Avgränsningar .....	5
7. Tillämpning.....	5
8. Rutinkontroll (egenkontroll) .....	5
9. Kontroll och underhåll .....	5
9.1. Årlig kontroll och underhåll .....	6
9.2. Utökad kontroll och underhåll (provtryckning).....	6
9.3. Felaktig torr stigarledning .....	7
9.4. Märkning .....	7
10. Register/dokumentation.....	7

# Kontroll och underhåll av torr stigarledning

## 1. Bakgrund

SVEBRA, Svenska Brandsäkerhetsföretag är en samhällsnyttig förening för brandsäkerhetsföretag med en vision att göra samhället brandsäkrare.

Föreningen har till uppgift att höja statusen för SBA, systematiskt brandskyddsarbete och öka kvalitén på de tjänster som tillhandahålls i branschen genom att bistå med kompetensutveckling i form av certifiering, normer och riktlinjer, utbildning, information och rådgivning.

## 2. Orientering

Förutsatt att den torra stigarledningen är i funktionsdugligt skick utgör den en del i ett effektivt system för släckning med oavbruten vattentillförsel via extern vattenkälla. Stigarledningen förkortar väsentligt tiden för brandbekämpning inne i byggnaden utan tidskrävande slangdragning i trapphus.

## 3. Syfte

Syftet med SVEBRAs riktlinje för kontroll och underhåll av torr stigarledning är att beskriva vad som ska ingå i kontroll och underhåll för att uppfylla lagstiftning, andra regelverk och rekommendationer.

SVEBRAs riktlinje är framtagen i enlighet med:

- SS 3112 Brandmateriel – Stigarledning för brandsläckning
- arbetsmiljölagen 3 kap 2§. Allmänna skyldigheter; lokaler samt maskiner, redskap, skyddsutrustning och andra tekniska anordningar ska underhållas väl. Lag (2002:585).
- tillverkarens eller tillverkarens representants anvisningar

## 4. Definitioner

Extern vattenkälla	Vatten som tillförs utifrån som inte finns i fastigheten.
Intag	Anslutningspunkt för tillförsel av vatten.
Kompetent person	Person som har erforderlig kunskap att utföra rutinkontroll.
Kontrolljournal	I kontrolljournalen antecknas olika kontroller och händelser som har inträffat i verksamheten av kompetent person hos fastighetsägaren / verksamheten eller en utsedd representant.
Medlemsföretag	Företag som betalar medlemsavgift i branschföreningen SVEBRA, Svenska Brandsäkerhetsföretag.
Register / dokumentation	Samlat dokument, som kan vara digitalt, som beskriver anläggningen och dess status.
Servicetekniker	Person med utbildning, erfarenhet och kunskap om varje serviceåtgärd anvisad av tillverkare eller angiven i standarden.
Tillverkare	Ett företag som konstruerar och tillverkar en produkt samt säkerställer att produkten överensstämmer med gällande krav och släpper ut den på marknaden.
Uttag	Anslutningspunkt för slang för brandbekämpning.

## 5. Referenser

I denna riktlinje finns referenser till följande dokument:

2002:585 kap 3 2§	Arbetsmiljölagen
SS 3654	Brandkårsnyckel
SS 3112	Brandmateriel – Stigarledning för brandsläckning
SMS 1188	Brandpostnyckel

## 6. Avgränsningar

Denna riktlinje anger specifika krav på kontroll och underhåll av torr stigarledning men inte installation av torr stigarledning.

## 7. Tillämpning

Medlemsföretag i SVEBRA har förbundit sig att tillämpa föreningens riktlinjer för kontroll och underhåll. Det gäller såväl i företagets egen verksamhet som vid marknadsföring och rådgivning till kunder.

## 8. Rutinkontroll (egenkontroll)

Med rutinkontroll avses den kontroll som utförs löpande av kompetent person hos fastighetsägaren/verksamheten eller en utsedd representant.

Kontrollen ska utföras regelbundet. Intervallet bör inte överskrida tre månader annat än i undantagsfall.

Vid kontrollen säkerställas att:

- årlig kontroll och underhåll har genomförts enligt avsnitt 9 i detta dokument
- skyltning finns och är varaktig
- stigarledningens intag och uttag inte är blockerade
- stigarledningen inte har uppenbar skada

Resultatet av rutinkontroll ska av den kompetenta personen registreras i kontrolljournal.

## 9. Kontroll och underhåll

Kontroll och underhåll ska normalt utföras en gång om året av utbildad servicetekniker som har kunskap om serviceåtgärder och tillgång till gällande lagar, regelverk och rekommendationer samt verktyg, reserv- och utbytesdelar, uppmärkning/avspärning, skriftliga instruktioner samt annan relevant utrustning.

Kontroll och underhåll ska ske i enlighet med denna riktlinje och tillverkarens anvisningar.

## 9.1. Årlig kontroll och underhåll

Vid den årliga kontrollen ska följande punkter utföras och säkerställas att:

1. in- och uttagsarmatur samt fasad är tydligt utmärkt med symbolskylt
2. in- och uttagsarmatur är förlagd bakom låsbar lucka. Låst med anpassad nyckel: brandkårsnyckel (SS 3654) alternativt brandpostsnyckel (SMS 1188)
3. lucka och lås är lätta att öppna och stänga och inte är blockerad eller skadad
4. demontera eventuella kopplingslock
5. motionera ventilerna genom att öppna dem helt och stäng dem sedan helt och kontrollera att de inte är skadade, igensatta samt är lättmanövrerade
6. provtryckning ska ske enligt 9.2
7. packningen till ventilen är på plats och att den är funktionsduglig. Byt skadade packningar
8. där kopplingslock finns och är helt, kontrollera packningen samt byt skadad packning
9. smörja ventilens packningar
10. smörja kopplingslockets packning och montera kopplingslocket om möjligt
11. om avstängning på intagsventil finns ska dessa stå i öppet läge efter kontroll
12. kopplingslock ska enkelt kunna demonteras med handkraft
13. uttagsventiler ska stå i stängt läge efter kontroll
14. fyll i kundens kontrolljournal om den finns samt märk skåpen/uttagen

Resultatet av kontroll och underhåll ska av serviceteknikern registreras i serviceregister / dokumentation.

## 9.2. Utökad kontroll och underhåll (provtryckning)

Torr stigarledning ska ha sin första utökade kontroll och underhåll (provtryckning) efter tio år från installation och därefter vart femte år.

Utför provtryckning enligt följande:

1. kontrollera att stigarledningen är i funktionsdugligt skick enligt punkterna 1-5 i avsnitt 9.1
2. fyll systemet i etapper via intaget med vatten, lufta och kontrollera att inget synligt läckage uppstår
3. öppna ventilen och kontrollera att det kommer ut vatten, stäng därefter ventilen. Gör detta på samtliga ventiler
4. öka trycket via intaget i etapper upp till 21 bar och behåll trycket i 10 minuter. Avbryt provtryckningen vid eventuellt läckage

5. när samtliga uttag är kontrollerade töm stigarledningen på vatten och kontrollera att alla uttag är tömda på vatten.

### 9.3. Felaktig torr stigarledning

Torr stigarledning ska inte godkännas om:

1. återkommande provtryckning inte har utförts enligt denna riktlinje eller tillverkarens anvisning
2. någon reservdel saknas eller är bristfällig så att funktionen är nedsatt

Om inte åtgärd för att rätta till ett fel kan vidtas omedelbart ska serviceteknikern omgående informera fastighetsägaren/verksamheten eller dess utsedda representant skriftligen om bristen.

Endast komponenter, exempelvis skåp, luckor och ventiler som är godkända enligt gällande standarder får användas som utbyteskomponenter.

### 9.4. Märkning

Kontrollerad stigarledning ska märkas varaktigt och väl synligt vid intag med märkning: KONTROLLERAD, datum och serviceteknikerns identifikationsmärke samt om den är godkänd med eller utan anmärkning.

Vid underkänd stigarledning ska varaktig märkning med texten REPARATION NÖDVÄNDIG eller liknande samt att SLANGDRAGNING KRÄVS I TRAPPHUS finnas vid intag och samtliga uttagspunkter.

Anmärkning ska finnas i kontrolljournal om den finns samt i register/dokumentation.

## 10. Register/dokumentation

Efter utförda kontroller ska arbetet dokumenteras i ett register där varje torr stigarledning går att identifiera, till exempel genom ett unikt nummer.

I registret ska det finnas:

- information om var torr stigarledning är placerad
- resultatet av kontroll och underhåll, det vill säga om torr stigarledning är godkänd i enlighet med SVEBRAs riktlinjer
- om reparation eller annan åtgärd krävs
- vilket datum (år, månad och dag) som kontroll och underhåll utfördes

- vilket datum (år, månad och dag) som senaste utökade kontroll och underhåll (provtryckning) utfördes
- vem som har utfört kontroll och underhåll
- vem som har utfört utökad kontroll och underhåll (provtryckning)

Registret ska hållas tillgängligt eller överlämnas till kund efter det att arbetet har utförts.