

Delegering av Anläggningsskötare sprinkler

Ansvarig/VD:

Person som utses till att vara anläggningsskötare:

Namn:Telefon/mail:

Ansaret omfattar följande verksamhet:

.....

Org. Nr: Adress:

Förutsättning:

Delegering av anläggningsskötare sprinkler

Krav:

Kompetens minst enligt SVEBRAs norm 2025:3 eller likvärdig

Ansvarsområde och befogenheter: (Hänvisa till bilaga om fler befogenheter)

Uppgiften som anläggningsskötare innefattar:

- Att kontroller utförs veckovis, månadsvis, kvartalsvis och halvårsvis kontroll enligt SBF 120
- Dokumentera kontroller, provningar, larm, driftstörningar, bortkopplingar och aktiveringar i kontrolljournalen.
- Säkerställa att anläggningen återställs till normal drift efter kontroll, service eller aktivering.
- Följa upp servicebesök, revisionsbesiktning och att eventuella anmärkningar åtgärdas.
- Hålla dokumentationen och kontrolljournalen i sprinklercentralen uppdaterad och tillgänglig.
- Rapportera fel, brister, förändringar och ombyggnationer till anläggningsägaren.
- Säkerställa att reservdelar och eventuell bränsleförsörjning finns tillgängliga
- Uppdatera sin utbildning "anläggningsskötare sprinkler" vart 5e år och hålla sig insatt med aktuell lagstiftning på området

☐ Ansvarig/VD godkänner att anläggningsskötaren har rätt att delegera detta uppdrag vidare inom verksamheten

Delegeringen gäller: fr.o.m. t.o.m.:

Uppdragsgivare:

Person som mottager uppdraget:

Namnteckning:

Namnteckning:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande:

Ort:

Datum:

Returnering av delegering

Delegeringen returneras och arbetsuppgiften som anläggningsskötare får inte längre utföras.

Datum:

Namnteckning:

Namnteckning:

Namnförtydligande:

Namnförtydligande: