SVEBRA
Svenska brandsäkerhetsföretag

SVEBRA 2023:1

Norm för krav på SVEBRAs utbildningar

Version 3

Denna norm hanterar gemensamma krav på SVEBRAs utbildningar och ska läsas tillsammans med respektive utbildningsnorm. Denna norm är beslutad av SVEBRA och träder i kraft 2026-05-01.

SVEBRA, Svenska Brandsäkerhetsföretag är en samhällsnyttig förening för brandsäkerhetsföretag med en vision att göra samhället brandsäkrare.

Föreningen har till uppgift att höja statusen för systematiskt brandskyddsarbete och öka kvalitén på de tjänster som tillhandahålls i branschen genom att bistå med kompetensutveckling i form av certifiering, normer och riktlinjer, utbildning, information och rådgivning.

SVEBRA | Drottninggatan 1, 641 30 Katrineholm | Tel 08-98 11 12 | www.svebra.se

Innehåll

1 Bakgrund 3

2 Målgrupp 3

3 Syfte 3

4 Definitioner 3

5 Referenser 4

6 Avgränsningar 4

7 Tillämpningar/krav 4

8 Förkunskapskrav 6

9 Utbildningslängd och deltagare 7

10 Utbildningsmål 7

11 Innehåll 7

12 Examination 7

13 Certifikat 8

14 Avvikelse 10

Krav på SVEBRAs utbildningar

1 Bakgrund

SVEBRAs Norm- och certifieringskommitté (NCK) ansvarar för normer och certifieringar. Normer innehåller krav som går att certifiera sig mot och som visar att individen och verksamheten håller rätt kvalitet. Norm- och certifieringskommittén validerar instruktörer enligt denna övergripande norm tillsammans med underliggande utbildningsnorms utbildningsmaterial.

För att säkerställa att utbildningarna håller hög kvalité har SVEBRA tagit fram denna övergripande norm som beskriver hur dessa ska genomföras tillsammans med respektive utbildnings norm.

2 Målgrupp

Denna norm är för arrangörer och instruktörer som ska hålla en SVEBRA-certifierande utbildning.

3 Syfte

Syftet med denna övergripande norm är att samla de gemensamma kraven för arrangörsföretag, instruktörer och certifikat.

4 Definitioner

Arrangörsföretag:	Företag som arrangerar SVEBRA-utbildning.
Certifikat:	Ett certifikat intygar att fastställda krav i en SVEBRA-norm är uppfyllda.
Grundutbildning:	Utbildning för deltagare, utförs av en instruktör.
Huvudinstruktör:	Person som utbildar instruktörer.

Instruktör:	Person som utbildar deltagare.
Instruktörsutbildning:	Utbildning för blivande instruktörer som utförs av en huvudinstruktör.
Intyg:	Erhålls efter godkänd genomförd utbildning. Detta är inte är en certifiering. Till exempel instruktörsutbildning.
Medlemsföretag:	Företag som är medlem i SVEBRA.
Medlemsarrangör:	Medlemsföretag som arrangerar SVEBRAs utbildningar.
Repetitionsutbildning:	Utbildning som uppdaterar kunskap man fått på grundutbildning.
Validering:	Bedömning av kunskap och kompetenser. Utförs av Norm- och certifieringskommittén.

5 Referenser

I denna norm finns inga referenser till andra dokument.

6 Avgränsningar

Denna norm omfattar inte konceptet Brandfarliga Arbeten.

7 Tillämpningar/krav

7.1 Medlemsarrangör

För att vara medlemsarrangör krävs medlemskap i SVEBRA samt att man följer SVEBRAs normer och stadgar.

Utbildningsansvarig

Medlemsarrangören ska ha en anställd utbildningsansvarig för respektive utbildning som säkerställer att kraven i denna övergripande norm och respektive underliggande utbildningsnorm uppfylls.

Den utbildningsansvarige ska ha kunskap om utbildningsområdet och ansvara för följande:

- förmedla information och nyheter om utbildningen från SVEBRA inom sin organisation och till sina instruktörer
- hålla sig uppdaterad på relevanta normer och annan dokumentation
- informera SVEBRA om relevanta förändringar i organisationen
- säkerställa att SVEBRA har rätt kontaktuppgifter till instruktörerna
- ansvara för att medlemsarrangören följer de normer och riktlinjer som är relevanta för aktuell utbildning
- ansvara för att senaste version av utbildningsmaterial och tillhörande dokumentation används

7.2 Instruktör

Medlemsarrangören ansvarar för att anställd eller anlitad instruktör följer de normer som gäller.

För att bli instruktör ska personen gå aktuell grundutbildning och därefter instruktörsutbildning. En instruktör kan även få sin kompetens validerad. Vid en validering genomförs en eller flera av följande:

- uppfylla grundkraven för att vara instruktör
- beskrivning av sin erfarenhet inom det aktuella området
- granskning av intyg inom det aktuella området
- ha genomfört ett instruktörstest

Grundkrav för instruktör

För att verka som instruktör krävs nedanstående eller motsvarande kompetens:

- minst 32 timmar i Fördjupad brandsäkerhet enligt nedan:
  - brandteori
  - byggnadstekniskt brandskydd
  - systematiskt brandskyddsarbete
  - riskhantering
  - brandfarliga varor
  - handhavande av släckutrustning
  - lagar och andra bestämmelser

- minst 8 timmars pedagogikutbildning eller genomfört minst 5 utbildningsdagar det senaste året
- certifierad i den aktuella utbildningen
- minst tre års teoretisk och/eller praktisk erfarenhet inom det aktuella utbildningens område alternativt genomförd förberedande utbildning inom aktuellt område.

För att fortsatt verka som instruktör krävs följande:

- genomföra minst en utbildning per kalenderår
- delta på aktuell repetitionsutbildning för instruktör
- vara certifierad i aktuell utbildning

7.3 Huvudinstruktör

Huvudinstruktör är den person som är anlitad av SVEBRA för att utbilda nya instruktörer eller slutdeltagaren. Huvudinstruktören ska vara erfaren inom området, uppfylla kraven som instruktör samt genomfört minst en grundutbildning i den aktuella utbildningen.

SVEBRAs VD ansvarar för att besluta om och utse huvudinstruktörer samt informera Norm- och certifieringskommittén (NCK). NCK har möjlighet att lägga in veto vid särskilda skäl.

Huvudinstruktören ska följa de normer och riktlinjer som gäller för den aktuella utbildningen. Huvudinstruktören blir automatiskt instruktör för den utbildning den är huvudinstruktör för.

8 Förkunskapskrav

För förkunskapskrav i SVEBRAs utbildningar kontrollera avsnitt 8 i respektive utbildningsnorm.

Övergripande beslut och undantag för alla utbildningar görs av Norm- och certifieringskommittén.

9 Utbildningslängd och deltagare

För utbildningslängd och antal deltagare i SVEBRAs utbildningar kontrollera avsnitt 9 i respektive utbildningsnorm.

Övergripande beslut och undantag för alla utbildningar görs av Norm- och certifieringskommittén.

10 Utbildningsmål

För utbildningsmål i SVEBRAs utbildningar kontrollera avsnitt 10 i respektive utbildningsnorm.

11 Innehåll

Varje utbildning ska ha en utbildningsplan som beskriver förkunskapskrav, syftet med utbildningen, utbildningslängd, innehåll och vilket mål man ska uppnå med utbildningen.

Utbildningarnas upplägg är enligt följande:

- introduktion
- grund
- uppdatering
- årlig kvalitetssäkring, se punkt 13.1

För utbildningar som är mer än en dag ska dagarna genomföras direkt efter varandra, vid oförutsedda händelser kan dessa separeras men hela utbildningen ska ha genomförts inom tre månader hos samma arrangör.

Variationer kan förekomma, se respektive utbildningsnorm.

12 Examination

För att bekräfta att deltagaren har rätt kunskap utförs en examination som kan vara både praktisk och teoretisk.

Examinationen ska genomföras av instruktör som ska vara väl insatt i kraven i den överliggande normen samt underliggande utbildningsnorm. Examinationen får

endast utföras av de deltagare som instruktören anser har tillgodogjort sig utbildningen och närvarat under hela utbildningstiden.

12.1 Teoretisk examination

Efter varje utbildning genomförs en examination, i form av ett certifieringstest, för att säkerställa deltagarens kompetens. För examination gäller följande:

- ska genomföras vid utbildningstillfället
- ska genomföras i SVEBRAs portal
- ID-kontroll
- normalt 60 minuters tidsåtgång*
- ingen kommunikation mellan deltagarna
- utbildningsmaterialet får användas vid examinationen
- ett ordinarie och tre omprov är tillåtna vid utbildningstillfället, därefter ska en individuell handlingsplan** upprättas av medlemsföretaget i dialog med instruktören.
- certifieringstestet är sekretessbelagt vilket innebär att deltagaren inte får sprida testet vidare
- certifieringstestet ska övervakas av instruktören

* Normalt 60 minuter innebär att om instruktören bedömer att deltagaren har funktionsnedsättning eller andra svårigheter så kan tiden utökas.

** Individuell handlingsplan innebär att instruktören, utbildningsansvarig och deltagaren tar fram åtgärder som krävs för att deltagaren ska få ett nytt försök att genomföra examinationen. Exempel på åtgärder kan vara fördjupning i aktuella avsnitt, självstudier eller krav på att deltagaren går om utbildningen.

12.2 Praktisk examination

I de fall det genomförs praktisk examination så hanteras det enligt respektive utbildningsnorm och ska vara övervakad av instruktören.

13 Certifikat

Efter godkänd examinationen utfärdar SVEBRA ett certifikat. Förlängning av certifikatets giltighetstid kan ske vid särskilda skäl och kan ansökas om hos Norm- och certifieringskommittén.

SVEBRA utfärdar både personcertifikat och/eller certifikat som är knutet till ett medlemsföretag. För de som erhåller ett personcertifikat som är knutet till ett medlemsföretag så gäller det bara så länge som deltagaren är anställd i ett företag som är medlem i SVEBRA och ska återlämnas när anställning avslutas eller medlemskap i SVEBRA upphör.

Innehavaren av ett godkänt certifikat ska uppfylla följande:

- följa de normer och riktlinjer som gäller
- hålla sig uppdaterad om förändringar i regelverk eller riktlinjer
- meddela SVEBRA vid förändringar i kontaktuppgifter och företag

Certifikat kan återkallas på medlemsföretagets begäran. Detta ska anmälas till Norm- och certifieringskommittén.

På certifikatet ska följande uppgifter finnas med:

- SVEBRAs logga
- deltagarens namn
- födelsedatum
- vilket certifikat (utbildning) som avses
- giltighetstid
- kortnummer
- ID-nummer
- referensnummer för aktuell utbildning, om certifikatet gäller för flera utbildningar
- vid SVEBRA-certifierade: Arbetsgivarens namn och organisationsnummer

13.1 Årlig kvalitetssäkring

För att bibehålla sitt certifikat ska den certifierade genomföra en årlig kvalitetssäkring som innebär att deltagaren svarar på ett antal frågor för den utbildning certifieringen gäller.

Den certifierade måste bli godkänd på frågorna annars återkallas certifikatet och det krävs en repetitionsutbildning.

Årlig kvalitetssäkring genomförs enbart på utbildningar som kräver medlemskap i SVEBRA, övriga utbildningar hanteras enligt respektive norm.

14 Avvikelse

Norm- och certifieringskommittén kan vid avvikelser återkalla utfärdade certifieringar. Överträdelser hanteras enligt SVEBRAs avvikelsehantering.

En medlemsarrangör och instruktör kan stängas av om instruktören eller arrangören bryter mot avtalet eller andra normer eller riktlinjer. Avstängningen hanteras enligt SVEBRAs avvikelsehantering. Beslut om avstängning tas av NCK, överklagande av NCKs beslut kan lämnas in till SVEBRAs styrelse som då tar beslut i frågan.

Vid diskussioner där en person i NCK hamnar i en jävsituation får den personen aldrig delta i diskussioner eller beslut. I detta fall tas beslut av den/de som inte befinner i en jävsituation.

SVEBRA kan vid behov genomföra kontroller på att denna norm efterlevs.