



SVEBRA
Svenska brandsäkerhetsföretag

SVEBRA 2024:3

Riktlinje för Kontroll av Utrymningsplaner

Version 1

Fastställd av SVEBRA och gäller från den 2025-01-01

Innehåll

Kontroll av utrymningsplaner.....	3
1. Bakgrund.....	3
2. Orientering.....	3
3. Syfte.....	3
4. Definitioner.....	4
5. Referenser.....	5
6. Avgränsningar.....	5
7. Tillämpning.....	6
8. Rutinkontroll (egenkontroll).....	6
9. Kontroll.....	7
9.1 Årlig kontroll.....	7
9.2 Utökad kontroll.....	7
9.3 Felaktiga utrymningsplaner.....	8
9.4 Märkning.....	8
10. Register / dokumentation.....	8

Kontroll av utrymningsplaner

1. Bakgrund

Svenska Brandsäkerhetsföretag (SVEBRA) är en samhällsnyttig förening för brandsäkerhetsföretag med en vision att göra samhället brandsäkrare.

Föreningen har till uppgift att höja statusen för systematiskt brandskyddsarbete (SBA) och öka kvalitén på de tjänster som tillhandahålls i branschen genom att bistå med kompetensutveckling i form av certifiering, normer och riktlinjer, utbildning, information och rådgivning.

2. Orientering

Utrymningsplanen är en viktig del i en utrymningsstrategi. Förutsatt att utrymningsplanen är korrekt kan den utgöra en viktig del i att begränsa personskador samt att rädda liv.

3. Syfte

Syftet med SVEBRAs riktlinje för kontroll av utrymningsplaner är att tydliggöra vad som ingår i kontroll och utökad kontroll av utrymningsplaner.

SVEBRAs riktlinje ska samordna medlemsföretagens kontroller till ett för branschen gemensamt synsätt som uppfyller lagstiftningen, andra regelverk och rekommendationer.

Riktlinjen är framtagen i enlighet med svensk standard SS 2875:2019 och har AFS 2023:12 som lägsta nivå för kontroll av utrymningsplaner.

4. Definitioner

Brandcell:	Med brandcell avses en avskild del av en byggnad inom vilken en brand under hela eller delar av ett brandförlopp kan utvecklas utan att sprida sig till andra delar av byggnaden.
Gångavståndsberäkning:	Beräkning av gångavstånd till närmaste utrymningsväg.
Kompetent person:	Person som har erforderlig kunskap att utföra rutinkontroll.
Medlemsföretag:	Företag som betalar medlemsavgift i branschföreningen SVEBRA, Svenska brandsäkerhetsföretag.
Personantalsberäkning:	Beräkning av hur många personer som får finnas i en lokal för att kunna utrymma tillräckligt snabbt och säkert från byggnaden i samband med brand eller annan oönskad händelse.
Register / dokumentation:	Samlat dokument som beskriver anläggningen och dess status. Dokumentet kan vara digitalt.
SVEBRA certifierad person:	En person som har gått en SVEBRA-certifierad utbildning som har avslutats med examination med godkänt resultat.
Tillfällig utrymningsplats:	Plats där arbetstagare, som på egen hand inte kan utrymma hela vägen till en säker plats inväntar hjälp i säkerhet.
Utrymningsplan:	En ritning som visar alla relevanta utrymningsvägar inklusive tillfälliga utrymningsplatser, återsamlingsplats, hur räddningstjänst och annan nödvändig hjälpinsats larmas och när det är aktuellt visar placering av handbrandsläckare,

	manuella larmutlösningdon och larmtelefon.
Utrymningsväg:	Utgång som leder till en säker plats, det vill säga en plats i det fria, där brand och brandgaser inte kan påverka utrymmande personer. Det kan även vara ett utrymme i en byggnad som leder från en brandcell till en sådan utgång.
Väg till utrymningsväg:	Det avser den väg eller gångsträcka som leder till en utrymningsväg, alltså en säker väg ut ur byggnad vid händelse av brand eller annan nödsituation.

5. Referenser

I denna riktlinje finns referenser till följande dokument:

Arbetsplatsens utformning	AFS 2023:12
LSO, Lag om skydd mot olyckor	2003:778
Utrymningsplaner – utformning och symboler	SS 2875:2019
Varselfärger och varselskyltar	ISO 7010
Utbildning Brandsäkerhetstekniker	SVEBRA 2007
Utbildning Utrymningsstrateg	SVEBRA 2016

6. Avgränsningar

Denna riktlinje anger kontroll och utökad kontroll av utrymningsplaner men inte framtagande av utrymningsplan och att iritade objekt samt utrymningsvägar fungerar.

Följande ingår inte i kontroll och utökad kontroll av utrymningsplaner:

- Brandcellsindelning

- Funktionstest av iritade objekt, till exempel utrymningslarm
- Genomgång av skyltar och nödbelysning i utrymningsvägar
- Kontroll av utrymningsväg som går via annans lokal
- Gångavståndsberäkning
- Personantalsberäkning
- Projektering av utrymningsvägar eller utrymningsplaner
- Kontroll av tillfällig utrymningsplats som ej är uppmärkt på utrymningsplanen
- Utrymningsdörrarnas funktion
- Utrymningsplaner på båt, i gruvor och tunnlar
- Utrymningsplaner i hotellrum

7. Tillämpning

Medlemsföretag i SVEBRA har förbundit sig att tillämpa föreningens riktlinjer för kontroll och underhåll. Det gäller såväl i företagets egen verksamhet som vid marknadsföring och rådgivning till kunder.

8. Rutinkontroll (egenkontroll)

Med rutinkontroll avses den kontroll som utförs löpande av kompetent person hos verksamheten eller en utsedd representant.

Kontrollen ska utföras regelbundet. Intervallet bör inte överskrida 3 månader annat än i undantagsfall.

Vid kontrollen ska säkerställas att:

1. utrymningsplan finns och är uppsatt på avsedd plats enligt här är du symbolen
2. utrymningsplan inte är blockerad eller skymd
3. utrymningsplan är lätt läsbar samt hel och ren
4. larminstruktion och larmadress inklusive verksamhetens namn finns
5. återsamlingsplats finns angiven
6. utrymningsplan inte uppenbart är felaktig.

Resultatet av rutinkontroll ska av den behöriga personen dokumenteras.

9. Kontroll

Kontroll ska normalt utföras en gång om året av en SVEBRA-certifierad Brandsäkerhetstekniker och/eller Utrymningsstrateg.

Årlig kontroll och utökad kontroll ska ske i enlighet med denna riktlinje.

9.1 Årlig kontroll

Vid årlig kontroll ska säkerställas att:

1. utrymningsplan finns och är uppsatt på avsedd plats enligt här är du symbolen
2. utrymningsplan inte är blockerad eller skymd
3. utrymningsplan är lätt läsbar samt hel och ren
4. larminstruktion och larmadress inklusive verksamhetens namn finns
5. återsamlingsplats finns angiven på utrymningsplanen
6. utrymningsplan inte uppenbart är felaktig. Kontrollera med verksamheten om större förändring har skett och informera skriftligen att kontroll av utrymningsplan endast har skett på plats.
7. utrymningsplanen inte är felvriden
8. storleken är minst A3
9. symbolernas förklaring stämmer
10. objekten är ritad med korrekt symbol
11. symboler som används i förklaringen också ska finnas på utrymningsplanen
12. utrymningsplanen är på svenska. Andra språk får också finnas.

9.2 Utökad kontroll

Utökad kontroll ska ske minst vart 5:e år eller efter genomförd ombyggnation eller större förändring.

Vid kontrollen ska säkerställas att:

- 1-12. i samband med utökad kontroll utförs årlig kontroll i enlighet med 9.1
13. den fysiska återsamlingsplatsen stämmer med den som är angiven på utrymningsplanen
14. utrymningsplanen inte innehåller ej relevant utrustning som försvårar läsning
15. symbolernas utseende följer ISO 7010 eller AFS 2023:12
16. alla inritade utrymningsvägar finns och är tillgängliga
17. utrymningshjälpmedel* som är inritade som symboler också finns i verkligheten

18. utrymningshjälpmedel* som finns i verkligheten också finns på utrymningsplanen
19. väsentliga byggnadsförändringar som påverkar utrymning finns med på utrymningsplanen
20. skyltad tillfällig utrymningsplats finns med på utrymningsplanen
21. det framgår av utrymningsplanen vilka utrymningsvägar som är tillgängliga för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga och med rätt symbol, under förutsättning att alla inte är tillgängliga
22. återsamlingsplatsen inte är olämplig. Ska ske genom fysisk kontroll.
23. om skylt finns på återsamlingsplatsen är den lättläst och bra placerad.

* exempel på utrymningshjälpmedel är handbrandsläckare, manuella larmutlösningdon och larmtelefon.

9.3 Felaktiga utrymningsplaner

Felaktiga utrymningsplaner ska omgående uppdateras så att de är i enlighet med kraven i Arbetsmiljöverkets föreskrift.

9.4 Märkning

Följande uppgifter ska framgå på/vid utrymningsplanen:

- År och månad när årlig kontroll är utförd
- År och månad när utökad kontroll är utförd
- Namn och kontaktuppgifter till leverantören som har utfört kontrollen
- Märke som identifierar SVEBRA-certifierad person
- Om det finns anmärkning i dokumentationen

Om etikett används får den inte täcka något av utrymningsplanens information.

Om det finns allvarliga fel på utrymningsplanen ska den märkas tydligt med FELAKTIG samt att informera beställaren.

10. Register / dokumentation

Efter utförda kontroller ska arbetet dokumenteras i ett register där varje utrymningsplan kan identifieras, till exempel genom ett unikt nummer.

I registret ska det också finnas information om var utrymningsplanen är lokaliserad. Resultatet av kontrollen, det vill säga om utrymningsplanen är godkänd i enlighet med SVEBRAs riktlinje samt om revidering eller annan åtgärd behövs.

Registret ska även innehålla vilket datum (år och månad) som kontrollen utfördes.

SVEBRA rekommenderar också att registret ska innehålla när nästa utökade kontroll senast ska genomföras.

Registret ska hållas tillgängligt eller överlämnas till kund efter det att arbetet har utförts.