

SV-QS 2023:1 Norm för krav på SVEBRAs certifierade utbildningar

Version 1

Denna norm är beslutad av SVEBRA och träder i kraft 2023-11-01

Innehåll

Norm för krav på SVEBRAs certifierade utbildningar.....	3
1. Bakgrund.....	3
2. Syfte	3
3. Definitioner	3
4. Referenser	4
5. Avgränsningar	4
6. SVEBRAs Norm- och certifieringskommitté	4
7. Krav på SVEBRAs certifierade utbildningar.....	5
7.1. Utbildning.....	5
7.2. Utbildningsbeskrivning.....	5
7.3. Examination.....	5
7.4. Registerhållning	6
7.5. Certifikat	6
7.6. Krav på huvudinstruktör.....	7
8. Krav på medlemsarrangör som arrangerar SVEBRA certifierad utbildning.....	7
8.1. Medlemsarrangör.....	7
8.2. Utbildningsansvarig	7
8.3. Instruktörskrav.....	8
9. Överträdelser/avvikelse.....	9

Norm för krav på SVEBRAs certifierade utbildningar

1. Bakgrund

SVEBRA är en branschförening som arbetar för att göra samhället brandsäkrare. "Brandsäkrare" i komparativ beskriver att vi hela tiden vill åstadkomma mer och vi inser att världen förändras, nya risker tillkommer och brandsäkerhet är inget som någonsin ska tas för givet. Det är ständigt pågående. Det måste hela tiden underhållas, uppdateras och förbättras.

Genom att informera, utbilda, certifiera och skapa riktlinjer arbetar vi ständigt mot vår vision att göra samhället brandsäkrare.

2. Syfte

Syftet med denna norm är att tydliggöra de krav som ställs för SVEBRAs certifierade utbildningar. Det innefattar krav på SVEBRA, medlemsföretaget, huvudinstruktören och instruktören.

3. Definitioner

SVEBRAs certifierade utbildningar:	Certifieringar för SVEBRAs utbildningar där medlemskap krävs.
Norm- och certifieringskommitté:	SVEBRAs kommitté som tar beslut över SVEBRAs normer och certifieringar.
Instruktör:	Person som utbildar slutdeltagaren.
Huvudinstruktör:	Person som utbildar instruktörer.
Medlemsföretag:	Företag som är medlem i SVEBRA.
Medlemsarrangör:	Medlemsföretag som arrangerar SVEBRAs utbildningar.
Firmatecknare:	Den person som har rätt att signera avtal i företagets namn, med rättslig bindande verkan.

Validering:	Strukturerad bedömning av värdering av kunskap och kompetenser utförda av norm- och certifieringskommittén.
Grundutbildning:	Utbildning för slutdeltagaren som utförs av en instruktör.
Instruktörsutbildning:	Utbildning för blivande instruktörer som utförs av en huvudinstruktör.
Certifikat:	Utfärdas efter en certifiering. Ex. Grundutbildningar.
Intyg:	Erhålls efter genomförd utbildning som inte är en certifiering. Ex. instruktörsutbildningar.

4. Referenser

SBF 2022: Norm Krav konceptägare för brandfarliga heta arbeten	Krav på konceptägare i brandfarliga heta arbeten.
Utbildningsnorm	Underliggande norm till denna norm där detaljkrav för specifik utbildning definieras

5. Avgränsningar

Denna norm innefattar samtliga av SVEBRAs certifieringar förutom brandfarliga heta arbeten som hanteras enligt SBF 2022. För att få använda ordet "SVEBRA certifierad" måste företaget vara medlem i SVEBRA. SVEBRA genomför även andra typer av certifieringar där medlemskap ej krävs. Vid dessa certifieringar får inte namnet "SVEBRA certifierad" användas.

Denna norm anger övergripande krav på SVEBRAs certifierade utbildningar. För specifika krav se respektive utbildningsnormer.

6. SVEBRAs Norm- och certifieringskommitté

På årsmötet utser SVEBRAs medlemmar en Norm- och certifieringskommitté som godkänner, utbildningar, utbildningsmaterial, huvudinstruktörer och instruktörer. Kommittén ansvarar för validering av instruktörer samt för denna norm.

Norm- och certifieringskommittén ska ha rutiner som säkerställer objektiva valideringar/ bedömningar av utbildningsmaterial och instruktörer.

7. Krav på SVEBRAs certifierade utbildningar

7.1. Utbildning

SVEBRA har tagit fram ett antal utbildningar för att höja kompetensen hos medlemsföretagens personal. För att säkerställa att utbildningarna håller hög kvalitet har SVEBRA tagit fram denna norm som beskriver hur utbildningen ska gå till samt krav på medlemsföretagen som ska utföra utbildningen. I vissa fall genomförs en validering av ett utbildningsmaterial eller instruktör.

För att bekräfta att deltagaren har rätt kunskap utförs en examination. Examinationen kan vara både praktisk och teoretisk. För att den examinerade ska få kallas SVEBRA certifierad så måste man vara anställd i ett medlemsföretag och genomföra den aktuella utbildningen samt förnya den inom fem år.

Övergripande beslut och undantag för alla utbildningar görs av Norm- och certifieringskommittén.

7.2. Utbildningsbeskrivning

Varje utbildning ska ha en utbildningsplan som beskriver förkunskapskrav, syftet med utbildningen, utbildningslängd, innehåll och vilket mål man ska uppnå med utbildningen.

För övriga detaljerade krav se respektive utbildningsnorm.

7.3. Examination

För att styrka kompetensen ska en examination genomföras. Examinationen ska visa att certifierad person har tillgodogjort sig utbildningen. Examinationen kan vara teoretisk och/ eller praktisk.

Examinationen ska genomföras av godkänd instruktör som ska vara väl insatt i kraven på examination. Det gäller kraven i denna norm samt eventuella krav i respektive utbildningsnorm. Examinationen får endast utföras av de deltagare som instruktören anser har tillgodogjort sig utbildningen och närvarat under hela utbildningstiden.

7.3.1 Teoretisk examination

Efter varje utbildning genomförs en examination, i form av ett certifieringstest, för att säkerställa deltagarens kompetens. För examination gäller följande:

- Ska genomföras i direkt anslutning till utbildningstillfället
- Ska genomföras i SVEBRAs portal

- ID-kontroll
- Normalt 60 minuters tidsåtgång*
- Ingen kommunikation mellan deltagarna
- Utbildningsmaterialet får användas vid examinationen
- Ett ordinarie och tre omprov är tillåtna vid utbildningstillfället, därefter ska en individuell handlingsplan** upprättas av medlemsföretaget i dialog med instruktören.
- Certifieringstestet är sekretessbelagt vilket innebär att deltagaren inte får sprida testet vidare.

* Normalt 60 minuter innebär att om instruktören bedömer att deltagaren har funktionsnedsättning eller andra svårigheter så kan tiden utökas.

** Individuell handlingsplan innebär att instruktören, utbildningsansvarig och deltagaren tar fram åtgärder som krävs för att deltagaren ska få ett nytt försök att genomföra examinationen. Exempel på åtgärder kan vara fördjupning i aktuella avsnitt, självstudier eller krav på att deltagaren går om utbildningen.

7.3.2 Praktisk examination

I de fall det genomförs praktisk examination så hanteras det enligt respektive utbildningsnorm.

7.4. Registerhållning

Godkända medlemsarrangörer med utbildningsansvariga och utbildningar samt SVEBRA certifierade personer ska register hållas av SVEBRA.

7.5. Certifikat

Efter godkänd examinationen utfärdar SVEBRA ett certifikat i form av ett fysiskt kort och ett digitalt certifikat. Förlängning av certifikatets giltighetstid kan ske vid särskilda skäl och kan ansökas om hos Norm- och certifieringskommittén.

SVEBRA utfärdar både personcertifikat och/ eller certifikat som är knutet till ett medlemsföretag. För de som erhåller ett personcertifikat som är knutet till ett medlemsföretag så gäller det bara så länge som deltagaren är anställd i ett företag som är medlem i SVEBRA och ska återlämnas när anställning avslutas eller medlemskap i SVEBRA upphör.

Innehavaren av ett godkänt certifikat ska uppfylla följande:

- Följa de normer och riktlinjer som gäller

- Hålla sig uppdaterad om förändringar i regelverk eller riktlinjer
- Meddela SVEBRA vid förändringar i kontaktuppgifter och företag

Certifikat kan återkallas på medlemsföretagets begäran. Detta ska anmälas till Norm- och certifieringskommittén.

På certifikatet ska följande uppgifter finnas med:

- SVEBRAs logga
- Deltagaren namn
- Födelsedatum
- Vilket certifikat (utbildning) som avses
- Giltighetstid
- Kortnummer
- ID-nummer
- Referensnummer för aktuell utbildning, om certifikatet gäller för flera utbildningar
- Vid SVEBRA certifierade: Arbetsgivarens namn och organisationsnummer

7.6. Krav på huvudinstruktör

Huvudinstruktör är den person som utbildar nya instruktörer. Huvudinstruktören ska vara erfaren inom området, uppfylla kraven som instruktör samt genomfört minst en grundutbildning i den aktuella utbildningen.

SVEBRA nominerar huvudinstruktörer till norm- och certifieringskommittén som utser huvudinstruktörer.

Huvudinstruktören ska följa de normer och riktlinjer som gäller för den aktuella utbildningen.

8. Krav på medlemsarrangör som arrangerar SVEBRA certifierad utbildning

8.1. Medlemsarrangör

Företaget som ansöker om att bli medlemsarrangör ska vara medlem i SVEBRA. SVEBRA godkänner medlemsföretaget som medlemsarrangör. Därefter skickas ett avtal ut som ska signeras av firmatecknare. Godkännandet gäller så länge avtalet följs och företaget är medlem i SVEBRA. SVEBRAs styrelse kan besluta att godkännandet ska upphöra. Medlemsarrangören ska följa SVEBRAs riktlinjer.

8.2. Utbildningsansvarig

Medlemsarrangören ska ha en utbildningsansvarig för respektive utbildning som säkerställer att kraven i denna norm och respektive utbildningsnorm uppfylls. Den utbildningsansvarige är kontaktperson till SVEBRA för den aktuella utbildningen. Utbildningsansvarig ska vara anställd av medlemsarrangören.

Den utbildningsansvarige har kunskap om utbildningsområdet och ansvarar för följande:

- Förmedla information och nyheter om utbildningen från SVEBRA, inom sin organisation och till sina instruktörer.
- Hålla sig uppdaterad på relevanta normer och annan dokumentation.
- Informera SVEBRA om relevanta förändringar i organisationen.
- Säkerställa att SVEBRA har rätt kontaktuppgifter till instruktörerna.
- Ansvara för att medlemsarrangören följer de normer och riktlinjer som är relevanta för aktuell utbildning.
- Ansvara för att senast version av utbildningsmaterial och tillhörande dokumentation används.

8.3. Instruktörskrav

Medlemsarrangören ansvarar för att instruktören följer de riktlinjer som gäller. Instruktören ska vara anställd eller kontrakterad med en medlemsarrangör.

För att bli instruktör ska personen gå aktuell grundutbildning och därefter instruktörsutbildning. En instruktör kan även få sin kompetens validerad. Det är norm- och certifieringskommittén som kan validera och godkänna instruktörer. Vid en validering genomförs en eller flera av följande:

- Uppfylla grundkraven för att vara instruktör
- Uppfylla respektive norms förkunskapskrav
- Beskrivning av sin erfarenhet inom det aktuella området
- Granskning av intyg inom det aktuella området
- Genomförande av test

För att en instruktör ska bli godkänd ska hen deltagit i en genomgång i det aktuella utbildningsmaterialet, detta görs efter att valideringen är godkänd.

8.3.1 Grundkrav för instruktör

För att verka som instruktör krävs nedanstående eller motsvarande kompetens:

- Minst 32 timmar i Fördjupad brandsäkerhet enligt nedan:
 - Brandteori
 - Byggnadstekniskt brandskydd

- Systematiskt brandskyddsarbete
- Riskhantering
- Brandfarliga varor
- Handhavande av släckutrustning
- Lagar och andra bestämmelser
- Minst 8 timmars pedagogikutbildning eller genomfört minst 5 utbildningsdagar det senaste året

För att fortsatt verka som instruktör krävs följande:

- Genomföra minst två utbildningar per 18 månader
- Delta på aktuell repetitionsutbildning, minst en gång per år

9. Överträdelser/avvikelse

Norm- och certifieringskommittén kan vid överträdelse eller avvikelser återkalla utfärdade certifieringar. Överträdelser hanteras enligt SVEBRAs avvikelsehantering.

En medlemsarrangör och instruktör kan stängas av om instruktören eller arrangören bryter mot avtalet eller andra riktlinjer. Avstängningen hanteras enligt SVEBRAs avvikelsehantering. Beslut om avstängning tas av NCK, överklagande av NCKs beslut kan lämnas in till SVEBRAs styrelse som då tar beslut i frågan.

Jäv, vid diskussioner där en person i NCK hamnar i en jävsituation får den personen aldrig delta i diskussioner eller beslut. I detta fall tas beslut av den/ de som inte befinner i en jävsituation.

SVEBRA kan vid behov genomföra kontroller på att denna norm efterlevs.